



HRVATSKA OBRTNIČKA KOMORA

# OBRTNIČKA KOMORA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

51000 Rijeka – Vukovarska 21; tel: 051/325-599;

e-mail: [ok.rijeka@hok.hr](mailto:ok.rijeka@hok.hr); [www.okpgz.hr](http://www.okpgz.hr)

Na temelju odredbe čl. 29. Statuta Obrtničke komora Primorsko-goranske županije, Upravni odbor Obrtničke komore Primorsko-goranske županije, na 12. sjednici održanoj dana 11. travnja 2024. godine, raspravljajući pod točkom 10 dnevnog reda – „Prijedlog Pravilnika Obrtničke komore Primorsko-goranske županije o uvjetima, načinu i kriterijima sufinanciranja Fonda solidarnog bolovanja“ donio je slijedeći

## PRAVILNIK OBRTNIČKE KOMORE PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE O FONDU SOLIDARNOG BOLOVANJA

### I. PREDMET PRAVILNIKA

#### Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom uređuju uvjeti, način i kriteriji isplate novčane pomoći članovima Obrtničke komore Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Komora), na ime sufinanciranja dijela troškova doprinosa za obvezna osiguranja i to doprinosa za mirovinsko osiguranje i doprinosa za zdravstveno osiguranje, nastalih za vrijeme privremene nesposobnosti za rad (bolovanja) obrtnika, za prva 42. dana bolovanja, iz sredstava Fonda solidarnog bolovanja.

(2) Postupak sufinanciranja, koji se utvrđuje ovim Pravilnikom, obuhvaća uvjete za isplatu novčane pomoći obrtnicima, u skladu s čl.1. ovog Pravilnika, odnosno uvjete sufinanciranja, način, provedbu i praćenje sredstava Fonda solidarnog bolovanja.

### II. ZNAČENJE POJMOVA

#### Članak 2.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju slijedeća značenja:

1. **Obrtnik** – fizička osoba koja u trenutku podnošenja zahtjeva za novčanu pomoć obavlja jednu ili više djelatnosti registriranih sukladno odredbama Zakona o obrtu, sa sjedištem obrta na području teritorijalne nadležnosti Obrtničke komore Primorsko-goranske županije, koji ima podmiren komorski doprinos na dan podnošenja zahtjeva
2. **Privremena nesposobnost za rad zbog bolesti** – nemogućnost obrtnika obavljati djelatnost obrta zbog vlastite bolesti
3. **Fond solidarnog bolovanja** – namjenski Fond Obrtničke komore Primorsko-goranske županije i pripadajućih udruženja obrtnika (koja svojim odlukama mogu pristupiti u Fond) za isplatu pomoći obrtnicima – retroaktivno sufinanciranje dijela troškova doprinosa za obvezna osiguranja
4. **Sufinanciranja dijela troškova doprinosa za obvezna osiguranja i to doprinosa za mirovinsko osiguranje i doprinosa za zdravstveno osiguranje** – retroaktivna isplata novčane pomoći u vidu sufinanciranja dijela troškova obrtnika za obvezna osiguranja i to doprinosa za mirovinsko osiguranje i doprinosa za zdravstveno osiguranje, za prva 42. dana privremene nesposobnosti za rad (bolovanje) u visini prema odluci Upravnog odbora Komore

5. **Zahtjev** – obrazac za podnošenje zahtjeva za isplatu novčane pomoći, sastavni dio ovog Pravilnika
6. **Evidencija zahtjeva** – baza podataka Komore svih zahtjeva za isplatu novčane pomoći u smislu ovog Pravilnika

(2) Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

### **III. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA**

#### **Članak 3.**

(1) Pravilnik donosi Upravni odbor Obrtničke komore Primorsko-goranske županije (dalje u tekstu: Upravni odbor), većinom glasova svih članova Upravnog odbora.

(2) Nadležnost nad Fondom solidarnog bolovanja isključivo je na Upravnom odboru koji sve odluke vezane uz Fond solidarnog bolovanja donosi većinom glasova nazočnih članova Upravnog odbora.

(3) Sredstvima Fonda solidarnog bolovanja upravlja Komora sukladno odlukama Upravnog odbora te projekt Fonda solidarnog bolovanja provodi Komorski ured i to sve radnje vezane uz uplate sredstava u Fond, provedbu mjera novčane pomoći obrtnicima koji udovoljavaju uvjetima propisanim ovim Pravilnikom, isplate novčane pomoći te sve aktivnosti kojima se realiziraju ciljevi Fonda solidarnog bolovanja.

### **IV. IZVORI, NAMJENA I PLANIRANJE NOVČANIH SREDSTAVA FONDA**

#### **Članak 4.**

(1) Radi novčane pomoći obrtnicima, članovima Komore za vrijeme privremene nesposobnosti za rad radi vlastite bolesti, u trajanju od 1. (prvog) do 42. (četrdesetdrugog) dana bolovanja, za koje vrijeme obrtnici ne ostvaruju pravo na naknadu radi privremene nesposobnosti za rad, Komora pokreće pilot projekt formirajući Fond solidarnog bolovanja, u koji Fond pristupa Komora te pripadajuća udruženja obrtnika, ukoliko odluku o pristupanju donese Upravni odbor Komore i svakog pojedinog udruženja obrtnika.

(2) Fond solidarnog bolovanja je dobrovoljan za Komoru i sva pripadajuća udruženja obrtnika.

(3) Pristupanje u Fond znači financijsko sudjelovanje Komore i pripadajućih udruženja obrtnika u Fondu, udjelima proporcionalnima broju obrtnika svakog udruženja obrtnika i Komore, o čemu odluku donosi Upravni odbor Komore.

(4) Komora i/ili pripadajuća udruženja obrtnika Fondu pristupaju na period u trajanju od najmanje 1 (jedne) kalendarske godine.

(5) Financijski udjeli, utvrđeni odlukom Upravnog odbora Komore, uplaćuju se u Fond solidarnog bolovanja kvartalno, do cjelokupno dogovorenog iznosa za 1 (jednu) kalendarsku godinu.

(6) Krajem kalendarske godine, najkasnije do dana 31. studenog, Upravni odbor Komore, u smislu odredbe čl. 3.st.2. ovog Pravilnika, odlučuje o nastavku provođenja projekta Fonda solidarnog bolovanja za slijedeću kalendarsku godinu, o članstvu Komore i udruženja obrtnika u Fondu (slijedom dostavljenih odluka Upravnih odbora svih pripadajućih udruženja obrtnika) te o visini udjela/novčanih sredstava Komore i udruženja obrtnika.

(7) Upravni odbor Komore može na kraju kalendarske godine donijeti odluku o prestanku Fonda solidarnog bolovanja te će se u tom slučaju, eventualno neutrošena novčana sredstva, vratiti Komori i udruženjima obrtnika, obračunata razmjerno iznosima prvotno uplaćenih novčanih sredstava.

#### **Članak 5.**

(1) Sredstva Fonda solidarnog bolovanja odnose se na novčana sredstva koja Komora i pripadajuća udruženja obrtnika koja su pristupila u Fond, uplaćuju na žiro račun Obrtničke komore Primorsko-goranske županije, Vukovarska 21, 51000 Rijeka, OIB: 01906057901, IBAN: HR5824020061100111680, otvoren pri Erste & Steiermarkische bank d.d., kvartalno do uplate cjelokupno dogovorenog iznosa za kalendarsku godinu.

#### **Članak 6.**

(1) Novčana sredstva Fonda solidarnog bolovanja strogo su namjenska sredstva te u provedbi projekta Fonda Upravni odbor Komore ne može sredstva odobriti za drugu namjenu.

(2) Novčana sredstva Fonda koja se isplaćuju obrtnicima na ime pomoći u smislu sufinanciranja dijela troškova doprinosa za obvezna osiguranja, su namjenska i nepovratna.

(3) Sredstva novčane pomoći isplaćuju se retroaktivno na račun podnositelja zahtjeva, u smislu odredbe čl. 8. Pravilnika.

### **V. POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA, DODJELE SREDSTAVA, KONTROLA IZVRŠENJA, IZVJEŠTAVANJE**

#### **Prihvatljivost podnositelja zahtjeva**

#### **Članak 7.**

(1) Sredstva novčane pomoći iz Fonda solidarnog bolovanja može koristiti obrtnik koji u trenutku podnošenja zahtjeva ispunjava slijedeće uvjete:

- član je Komore, odnosno pripadajućeg matičnog udruženja obrtnika koje je pristupilo u Fond solidarnog bolovanja, odnosno ima sjedište obrta registrirano na području nadležnosti udruženja obrtnika koje je član Fonda

- nije u radnom odnosu kod drugog poslodavca (već sva prava i obveze iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja ostvaruje na temelju poslovanja vlastitog obrta)

- privremeno je nesposoban za rad radi vlastite bolesti (koji ne koristi bolovanje iz nekog drugog temelja, sukladno odredbama Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju)

- ima podmiren komorski doprinos

- ima podmirene sve doprinose za obvezna osiguranja i to doprinose za mirovinsko osiguranje i doprinose za zdravstveno osiguranje, uključujući podmirene doprinose za vrijeme privremene nesposobnosti za rad za koje vrijeme podnosi zahtjev za sufinanciranje troškova na ime doprinosa za obvezna osiguranja

(2) Obrtnik koji ispunjava uvjete, taksativno navedene u st.1.ovog članka, mjeru novčane pomoći, predviđenu ovom Pravilnikom može koristiti samo 1 (jednom) u kalendarskoj godini.

(3) Obrtnik koji posluje putem sezonskog obrta (najdulje 9 mjeseci unutar jedne kalendarske godine), mjeru ne može koristiti izvan upisanog vremena obavljanja sezonskog obrta.

(4) Mjera novčane pomoći prihvatljiva je za obrtnike u zajedničkom obrtu.

(5) Mjera novčane pomoći prihvatljiva je za sve obrtnike – članove Komore i pripadajućih udruženja obrtnika koja su pristupila u Fond, ali ne za dobrovoljne članove.

## Sadržaj zahtjeva i dokazna dokumentacija

### Članak 8.

(1) Podnositelj zahtjeva, zahtjev za novčanu pomoć u vidu retroaktivnog sufinanciranja troškova doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, podnosi najkasnije u roku od 15 dana računajući od dana završetka privremene nesposobnosti za rad, a najkasnije u roku od 15 dana računajući od 42.-og dana privremene nesposobnosti za rad (uslijed dužeg razdoblja trajanja privremene nesposobnosti za rad).

(2) Zahtjev se podnosi Komorskom uredu Obrtničke komore Primorsko-goranske županije, isključivo u pisanom obliku, putem e-mail-a [ok.rijeka@hok.hr](mailto:ok.rijeka@hok.hr) ili preporučene pošte slanjem na adresu Obrtnička komora PGŽ, Vukovarska 21, 51000 Rijeka ili osobno, predajom u Komorskom uredu.

(2) Zahtjevu (ispunjenom obrascu) obvezno se prilaže slijedeća dokumentacija:

- dokaz da je obrtnik član Komore i pripadajućeg udruženja obrtnika sa sjedištem obrta na području nadležnosti udruženja obrtnika koje je član Fonda te da je osiguran iz temelja obavljanja obrta – *Izvadak iz obrtnog registra i Elektronički zapis o radnopravnom statusu (HZMO)*

- dokaz da je za vrijeme za koje podnosi zahtjev za refundiranje dijela troškova na ime doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje bio privremeno nesposoban za rad zbog vlastite bolesti – *Izvešće liječnika o privremenoj nesposobnosti za rad*

- dokaz da obrtnik nema dugovanja iz temelja doprinosa za obvezna osiguranja (doprinosi za mirovinsko i doprinosi za zdravstveno osiguranje) – *Potvrda Porezne uprave o stanju duga*  
-podatak o broju žiro ili tekućeg računa podnositelja zahtjeva

(3) Komorski ured Komore ima pravo pozvati podnositelja zahtjeva na dopunu dokumentacije ukoliko navedeno smatra potrebnim.

(4) Zahtjevi pristigli izvan roka, propisanog odredbom čl. 8.st.1. ovog Pravilnika neće se razmatrati.

## NAČIN ISPLATE NOVČANE POMOĆI, RASPODJELA SREDSTAVA FONDA, PODNOŠENJE IZVJEŠĆA

### Članak 9.

(1) Komorski ured obrađuje pristigle zahtjeve te u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka zahtjeva te donosi odluku kojom prihvaća ili odbija zahtjev.

(2) Ukoliko zahtjev udovoljava uvjetima propisanim odredbama čl.7. i 8. ovog Pravilnika, odnosno ukoliko je zahtjev pravovremen, potpun i osnovan, Komorski ured isplaćuje novčanu pomoć / refundaciju na ime sufinanciranja dijela troškova doprinosa za mirovinsko i doprinosa za zdravstveno osiguranje, najkasnije u roku od 15 (petnaest) od dana donošenja odluke kojom je zahtjev prihvaćen.

(2) Novčana sredstva Fonda solidarnog bolovanja koriste se u toku jedne kalendarske godine, do iskorištenja sredstava, jednako za sve obrtnike čija su matična udruženja obrtnika pristupila Fondu solidarnog bolovanja, neovisno o visini novčanih udjela pojedinog udruženja obrtnika u sredstvima Fonda.

(3) Komorski ured dužan je voditi evidenciju zahtjeva te kvartalno podnositi izvješća o utrošenim sredstvima Fonda nadležnom Upravnom odboru Komore, odnosno o raspoloživim sredstvima na računu Fonda solidarnog bolovanja za tekuću kalendarsku godinu.

## Evidencija zahtjeva

### Članak 10.

(1) Evidencija zahtjeva je digitalna baza podataka o svim zaprimljenim i obrađenim zahtjevima za isplatu novčane pomoći iz Fonda solidarnog bolovanja.

(2) U evidenciju zahtjeva unose se svi podaci vezani uz pojedini zahtjev, sve do konačne odluke o odobravanju ili odbijanju isplate novčane pomoći iz sredstava Fonda solidarnog bolovanja.

(3) Pristup evidenciji zahtjeva ima Komorski ured, a po potrebi predsjednik i predsjedništvo Komore te Upravni odbor Komore, kao nadležno tijelo.

## **Nadzor i zaštita osobnih podataka**

### **Članak 11.**

(1) Nadzor nad zakonitosti rada i postupanja provodi Nadzorni odbor Obrtničke komore Primorsko-goranske županije.

(2) Sa svim osobnim podacima prikupljenima na temelju odredbi ovog Pravilnika postupati će se u skladu sa Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju van snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), SL L 119,4.5.2016.).

## **VI. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 12.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Obrtnička komora  
Primorsko-goranske županije  
Predsjednik  
Dr.sc. Emil Priskić

